

Wir sind ein im Großraum Wattens tätiges  
Energieversorgungsunternehmen für Strom und Fernwärme. Wir suchen  
zum ehesten Eintritt eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich

## **Finanzbuchhaltung - Kundenbetreuung - Assistenz**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Buchhaltung, Budget, Zahlungsverkehr
- Berichtswesen - Statistik
- Energieabrechnung Strom und Fernwärme
- allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Kundenbetreuung, Reklamationswesen
- Unterstützung der Geschäftsleitung im administrativen Bereich

### **Ihr Profil:**

- fundierte kaufmännische Ausbildung / Erfahrung im betrieblichen Rechnungswesen
- versierter Umgang mit dem PC
- Flexibilität und rasche Auffassungsgabe
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Lernbereitschaft und kundenorientierte Haltung

### **Unser Angebot:**

- vielseitige und interessante Aufgaben in einer zukunftssicheren Branche
- angenehmes, familiäres Arbeitsklima
- kollektivvertragliches Mindestgehalt von brutto EUR 2.614,89 / Monat, Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail:

**Kraftwerk Haim KG, Innstraße 14, 6112 Wattens**  
**info@kraftwerkheim.at**